

Conditions Générales de Vente

Objet

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent aux prestations de formation et offres de services dispensées par Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux. A défaut de contrat écrit signé des deux parties, ces conditions constituent le seul accord entre elles relatif à l'objet de la commande et prévalent sur tout autre document. Dans le cas où l'une des dispositions des présentes serait réputée ou déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur.

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux se réserve la possibilité de modifier les présentes CGV à tout moment, par publication d'une nouvelle version sur son site internet www.EnglishCoachingBordeaux.com. Les CGV applicables alors seront celles étant en vigueur à la date du paiement (ou du premier paiement en cas de paiements multiples) à la commande.

Modalités de formation

L'Organisme de Formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix. La forme et les contenus des outils pédagogiques sont déterminés par l'organisme de formation.

La durée globale d'une formation est susceptible de varier d'une formation à une autre et des capacités d'apprentissage de l'apprenant.

La participation à la totalité des sessions de formation est obligatoire. Toute absence à un cours doit être exceptionnelle et justifiée.

Les participants à une formation en présentiel qui se tient dans les locaux de l'organisme de formation sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'organisme qui leur est remis au moment de l'inscription.

L'Organisme de Formation fera parvenir au Client tous les documents relatifs à la formation, dont et notamment, l'attestation mentionnant les objectifs, la nature, le programme et la durée de la formation, ainsi que les factures afférentes. Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur permettra de justifier de la réalisation de la prestation.

Conditions financières

Le tarif de chaque formation est défini par la convention ou le contrat de formation au prix en euros net de toutes taxes.

Les factures sont payables à réception, par chèque ou virement bancaire, mention figurant sur la facture.

En cas de prise en charge totale et/ou partielle d'une formation par un OPCO ou tout autre organisme tiers, il appartient au Client d'entreprendre une demande de prise en charge, avant le début de la formation, afin de s'assurer de l'acceptation de sa demande. Le client joindra une copie de l'accord de prise en charge de l'OPCO à la convention de formation.

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé directement au client.

Dans le cas où l'OPCO ou l'organisme tiers ne confirment pas la prise en charge financière de la formation, et/ou que l'organisme de formation n'a pas reçu la prise en charge desdits organismes au premier jour de la formation, le coût de la formation sera supporté par le Client, lequel sera redevable de l'intégralité du prix.

En cas de retard de paiement, des pénalités égales au taux de l'intérêt légal en vigueur à la date de la commande, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros seront exigibles de plein droit.

Assurance

Le Client s'oblige à souscrire une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice du prestataire pendant la durée de la formation.

Conditions d'annulation et de report de la formation

Toute annulation d'une formation par le Client doit être notifiée par écrit au moins 15 jours calendaires avant la date de début de la formation.

Dans le cas contraire, Aralia se réserve le droit de facturer 50% du prix de la formation à titre d'indemnité forfaitaire, sauf motif légitime (maladie, accident, déménagement, accès à l'emploi ou perte d'emploi).

Toute formation commencée est due en totalité.

Toutefois, si le prestataire est en capacité d'organiser une session de formation similaire, un report de la formation peut être demandé et doit être adressé par écrit. Il sera étudié par Aralia et un avenant à la convention initiale sera signé.

En cas de force majeure, Aralia se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation dans les meilleurs délais.

Le Client ne peut prétendre à aucune indemnisation dans ce cas.

En cas d'abandon de sa formation par le stagiaire, les périodes de formation suivies seront facturées. Tout départ anticipé donnera droit à une indemnité de 50% du prix des prestations non réalisées.

Informations

Le Client s'engage à transmettre toutes informations utiles ç la mise en œuvre du service demandé à l'Organisme de Formation.

Propriété intellectuelle

Aralia est propriétaire des droits de propriété intellectuelle des formations dispensées.

Les contenus et supports pédagogiques sont propriété d'Aralia et ne peuvent faire l'objet d'une utilisation ou reproduction non autorisées par Aralia.

Confidentialité

Aralia et le Client s'engagent à la confidentialité des informations et documents auxquels ils peuvent avoir accès au cours de leur relation contractuelle.

Communication

La formation réalisée pourra être utilisée à titre de référence par Aralia.

Litiges

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence des juridictions du siège social d'Aralia.

Article 1 / Préambule :

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent aux prestations de formation et offres de services dispensées par Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux. A défaut de contrat écrit signé des deux parties, ces conditions constituent le seul accord entre elles relatif à l'objet de la commande et prévalent sur tout autre document. Dans le cas où l'une des dispositions des présentes serait réputée ou déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur.

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux se réserve la possibilité de modifier les présentes CGV à tout moment, par publication d'une nouvelle version sur son site internet www.EnglishCoachingBordeaux.com. Les CGV applicables alors seront celles étant en vigueur à la date du paiement (ou du premier paiement en cas de paiements multiples) à la commande.

Article 2 / Modalités d'Inscription :

L'inscription doit se faire sous forme d'un bon de commande ou d'un devis signé à adresser par mail et/ou par courrier. Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux peut être amené à demander un acompte des coûts à signature du devis ou bon de commande.

Le devis ou le bon de commande doit comporter les mentions suivantes :

- Coordonnées de votre société, de la personne en charge du dossier et adresse de facturation si différente.
- Nom et prénom du ou des stagiaires (si connus au moment de la signature du devis)
- Intitulé du stage ou référence
- Date(s) du stage
- Montant de la commande HT et TTC
- La mention s'il y a lieu « Prise en charge par votre Opco » ou « Prise en charge par votre Fonds d'assurance formation »
- Si financement par un Opco ou un FAF, la notification de votre numéro d'adhérent et numéro de dossier devra nous être mentionné sur votre bon de commande. L'accord de prise en charge de votre Opco ou FAF devra nous être transmis avant le premier jour de la formation, à défaut le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

Article 3 / Convention de formation :

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux est déclaré organisme de formation continue et habilité à ce titre à établir des conventions de formation. Nos conventions de formation vous seront adressées et devront nous être retournées datées, signées et tamponnées avec mention Bon pour Accord.

La Convention précisera l'intitulé de la formation, sa nature, sa durée, ses effectifs, les modalités de son déroulement et la sanction de la formation ainsi que son prix. Tout Contrat sera établi selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur et plus précisément suivant les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail

Article 4 / Convocation :

Dès réception du bon de commande ou du devis signé, l'inscription est enregistrée.

Si la formation se déroule dans un local sélectionné par notre organisme, une convocation est adressée systématiquement aux stagiaires 10 jours ouvrés avant l'entrée en stage.

Si formation dans vos locaux d'entreprise, une convocation est adressée systématiquement aux stagiaires 10 jours ouvrés avant l'entrée en stage par l'intermédiaire de la personne référente de l'entreprise.

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux ne peut être tenu responsable en cas de convocations non transmises en interne par le service formation.

Article 5 / Annulation :

Toute annulation d'inscription de la part du client doit être signalée et confirmée par écrit.

Une annulation intervenant plus de 14 jours calendaires avant le début du cours ne donne lieu à aucune facturation.

Une annulation intervenant entre 14 et 7 jours calendaires avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 50% du montant du stage.

Une annulation intervenant moins de 7 jours calendaires avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral du stage.

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux se réserve la possibilité d'annuler un stage en cas de nombre d'inscrits insuffisant, de problème d'approvisionnement de supports de cours ou de problème technique et ce sans dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires inscrits seront prévenus au moins 7 jours calendaires avant le début du stage. De nouvelles dates leur seront proposées.

Article 6 / Supports de cours :

L'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957 : « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite ».

L'article 41 de la même loi n'autorise que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et « les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source ».

Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du code pénal.

Article 7 / Paiement :

Nos prix sont établis hors taxes et sont majorés du taux de la TVA en vigueur. Tout changement de TVA entraînera automatiquement le réajustement des prix TTC.

Article 8 / Conditions de règlement :

Nos prestations sont réglables à réception de facture, sans escompte et par virement à l'ordre de Caitriona Coakley. Nos factures sont adressées au client après réalisation de la prestation. Toute formation commencée est due en entier.

Toute somme impayée à échéance pourra être majorée par des pénalités de retard calculées au taux de l'intérêt légal à partir du premier jour de retard. Le client devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels ou auxiliaires de police.

Règlement par un Opérateur de Compétences

Si le Client souhaite que le règlement soit effectué par l'Opérateur de Compétences ou le Fonds d'assurance formation dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription, le devis ou sur son bon de commande ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO ou le FAF qu'il aura désigné.

Si l'Opérateur de Compétences ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO ou du FAF au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation concernée par ce financement.

En cas de non-paiement par l'OPCO ou le FAF, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

Article 9 / Délais de paiement :

En cas de retard de paiement, les sommes restant dues porteront intérêt de plein droit et sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, au taux de 2% le mois, sans que cette clause nuise à l'exigibilité de la dette. En outre, tout montant TTC non réglé à l'échéance donnera lieu au paiement par le client d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €. Cette pénalité est exigible de plein droit et sera portée au débit du compte du client.

Article 10 / Responsabilité :

Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux ne pourra en aucun cas être déclaré responsable d'un préjudice financier, commercial ou d'une autre nature, causé directement ou indirectement par les prestations fournies.

Article 11 / Attribution de compétences :

En cas de contestation relative à l'exécution du contrat de vente ou au paiement du prix, ainsi que de contestations relatives plus particulièrement à l'interprétation ou l'exécution de présentes clauses ou conditions, le Tribunal de Commerce de Bordeaux est seul compétent. Le fait de passer commande entraîne l'acceptation des présentes conditions générales de vente.

Article 12 / Protection des données personnelles :

Dans le cadre de la réalisation des formations, Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux est amené à collecter des données à caractère personnel. Ces données peuvent être partagées avec des sociétés tierces (prestataires, sous-traitants...) pour le strict besoin des formations.

En outre les personnes concernées disposent sur les données personnelles les concernant d'un droit d'accès, de rétractation, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'apposition et peuvent à tout moment révoquer les consentements aux traitements. Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux ou de l'éventuel prestataire ou sous-traitant, qui s'engage à y faire droit dans les délais règlementaires et à en informer Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux, en écrivant à l'adresse suivante : Caitriona Coakley, 8 bis route de Bordeaux, 33880 Cambes.

Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux s'engage dans le cadre de l'exécution de ses formations à prendre toutes mesures techniques et organisationnelles utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées.

Par conséquent, Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux s'engage à :

- Ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
- Conserver les données personnelles pendant trois (3) ans ou une durée supérieure pour se conformer aux obligations légales, résoudre d'éventuels litiges et faire respecter les engagements contractuels. ;
- En cas de sous-traitance, Caitriona Coakley – English Coaching Bordeaux se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles.
- Enfin, dans le cas où les données à caractère personnel seraient amenées à être transférées hors de l'union européenne, il est rappelé que cela ne pourra se faire sans l'accord du Client et/ou de la personne physique concernée.